|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المادة: المعلوماتية متوسطة: قلواز موسى- بوراشد**  **الأستاذ: ماحي رضا السنة الدراسية: 2018/2019**    **التوزيع السنوي للسنة أولى متوسط** | | | | | | | |
| **المجال** | **الأشهر** | **الأسابيع** | **الوحدات المفاهيمية** | **الحصص التعلمية** | **الكفاءات القاعدية و المعارف المستهدفة** | **الحجم الساعي** | |
| **استخدام الحاسوب (14 سا)** | **سبتمبر** | **05-06** | **تشخيص وتوجيه و تقديم البرنامج السنوي** | | | | |
| **09-13** |
| **16-20** | **مفاهيم عامة** | **- مفاهيم عامة** | **ك:يميّز بين مختلف مصطلحات المعلوماتية (العتاد والبرامج)**  **م:تعريف المعلوماتية، تعريف الحاسوب، مكونات الحاسوب** | **3 سا** | |
| **23-27** |
| **أكتوبر** | **30-04** |
| **07-11** | **نظام التشغيل** | **- نظام التشغيل Windows (ع+ ت)** | **ك: يتعرف على نظام التشغيل يتعلم طريقة استعمال بعض البرامج المثبتة في الجهاز**  **م: تعريف نظام التشغيل**  **واجهة نظام التشغيل** | **3 سا** | |
| **14-18** |
| **21-25** |
| **28-31** | **الفرض المحروس** | | | | |
| **نوفمبر** | **31-05** | **الاستراحة البيداغوجية للخريف** | | | | |
| **05-08** | **نظام التشغيل** | **- استعمال برنامج الحاسبة والرسام**  **- استعمال الدفتر** | **م: تشغيل برامج ملحقة: الآلة الحاسبة، الرسام، الدفتر** | **2 سا** | |
| **11-15** |
| **18-22** | **تنظيم المعلومات في الحاسوب** | **- عمليات على الملفات والمجلدات(ع+ت)** | **ك: يتمكن من تنظيم الأعمال في الحاسوب**  **م:مفهوم الملفات والمجلدات مختلف طرق العرض** | **3 سا** | |
| **25-29** |
| **ديسمبر** | **02-06** | **اختبار الفصل الأول** | | | | |
| **09-13** | **تنظيم المعلومات في الحاسوب** | **- عمليات على الملفات والمجلدات(ع+ت)** | **- عمليات على الملفات والمجلدات** |  | |
| **16-20** | **- وسائط التخزين (ع+ت)** | **- وحدة قياس الذاكرة ومضاعفاتها وسائط التخزين** | | **2 سا** |
| **20-05** | **الاستراحة البيداغوجية للشتاء** | | | | |
| **جانفي** | **06-10** |  | **- وسائط التخزين** |  |  | |
| **13-17** | **تقديم معالج النصوص** | **- تقديم معالج النصوص (ع+ت)** | **ك: يتعرف على عناصر الواجهة م:تعريف معالج النصوص - تقديم عناصر الواجهة** | **2 سا** | |
| **20-24** |
| **27-31** | **الفرض المحروس** | | | | |
| **معالج النصوص (14 سا)** | **فيفري** | **03-07** | **عمليات على الوثيقة** | **- عمليات على الوثيقة (ع+ت)** | **ك: يتمكن من إنشاء وثيقة وتصحيحها**  **م:إنشاء، حفظ ، إغلاق و فتح الوثيقة، كتابة نص ،استعمال المدقق الإملائي البحث عن كلمة وتعويضها** | **4 سا** | |
| **10-14** |
| **17-21** |
| **24-28** | **اختبار الفصل الثاني** | | | | |
| **مارس** | **03-07** | **تنسيق الخط والفقرة** | **- تنسيق الخط والفقرة (ع+ت)** | **ك: يتعرف على أنواع الخطوط و كيفية استعمالها - يتعرف على مفهوم الفقرة وتنسيقها** | **4 سا** | |
| **10-14** |
| **14-30** | **الاستراحة البيداغوجية للربيع** | | | | |
| **أفريل** | **31-04** | **تنسيق الخط والفقرة** | **- تنسيق الخط والفقرة (ع+ت)** | **م:- تنسيق الخط (الحجم ، النمط)****- تحديد جزء من نص لتغيير التنسيق تنسيق الفقرة (المحاذاة، تباعد الأسطر،المسافة البادئة)- التعداد النقطي و الرقمي – كتابة النص على شكل أعمدة** |  | |
| **07-11** | **إعداد و طباعة الوثيقة** | **- إعداد و طباعة الوثيقة(ع + ت)** | **ك: يتمكن من إعداد وطباعة وثيقة****م:إعداد الصفحة (هوامش، حجم الورق، اتجاه الصفحة)، المعاينة قبل الطباعة، الطباعة.** | **2 سا** | |
| **14-18** |
| **21-25** | **مشروع إعداد وثيقة** | **- مشروع إعداد وثيقة (ت)** | **ك: يجند ويدمج الموارد والمكتسبات** **م:إنجاز وثيقة** | **2 سا** | |
| **ماي** | **28-02** | **الفرض المحروس** | | | | |
| **05-09** | **اختبار الفصل الثالث** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظة حول الأعياد الدينية والوطنية** | | | | |
| **أول محرم** | **عاشوراء** | **اندلاع الثورة التحريرية** | **المولد النبوي الشريف** | **عيد العمال** |
| **الثلاثاء 11/09/2018** | **الخميس 20/09/2018** | **الأربعاء 01/11/2018** | **الجمعة 21/11/2018** | **الثلاثاء 01/05/2019** |

**توقيع الأستاذ توقيع وختم السيد المدير توقيع وختم السيد المفتش**